

2024학년도 2학기 생활관 퇴사 안내

1. 퇴사구분 : 조기퇴사, 정규퇴사, 지연퇴사

2. 퇴사안내 :

1) 정규퇴사 : 2024. 12. 20.(금) ~ 12.21.(토) / 10:00~18:00

2) 지연퇴사 : 2024. 12. 22.(일) ~ 12.24.(화)

☞ 점심시간(12:00~13:00) 및 18시 이후에는 퇴사 불가능합니다.

3) 조기 퇴사자 - DMS에서 조기퇴사 신청(당일 퇴사 신청 불가)
현재~12월 19일 => 평일 10:00 ~ 17:00 퇴사, 주말 제외

남학생 : 통합행정실에 방문 호실카드, 방수커버 반납 후 퇴사

여학생 : 여자행정실에 방문 방수커버 반납후 퇴사

공 통 : 퇴실전 호실 상태 촬영 후 업로드 확인 필수

3. 퇴사 신청 :

1) 정규퇴사 신청 : 2024. 12. 16.(월) 09:00 ~ 12. 19.(목) 18:00 까지

=> 신청방법 : DMS에서 정규퇴사 신청

2) 지연퇴사 신청 : 2024. 12. 18.(수) 09:00 ~ 12. 19.(목) 18:00 까지

① 신청방법: DMS에서 지연퇴사 신청 후 통합행정실 방문하여 확인 필수

② 각 호실별 1일관리비 (장학혜택 미적용),

③ 12.19(목) 18시까지 계좌이체 (신한 100-036-941105) 납부 완료자

유형	관리비 일일비용	지연퇴사 관리비 금액		
		12.22 (일)	12.23 (월)	12.24 (화)
P유형	26,860	26,860	53,720	80,580
P-유형	24,180	24,180	48,360	72,540
S유형	22,800	22,800	45,600	68,400
S-유형	20,500	20,500	41,000	61,500
A유형	16,280	16,280	32,560	48,840
A-유형	14,660	14,660	29,320	43,980
B유형	13,120	13,120	26,240	39,360
B-유형	11,800	11,800	23,600	35,400

4. 주의 사항 : 정상퇴사, 불량퇴사, 무단퇴사

- 손망실 공제 후 예치금 잔액 환불

1) 정상퇴사(퇴사검사완료, 사진업로드완료, 개인 잔류물품 없음) : 예치금 정상 환불

2) 불량퇴사(퇴사검사 및 사진업로드했으나 청소미비 및 호실 내 잔류물품 있을때) :

예치금 환불 X, 벌점 -5점 부과

☞ 퇴사자는 퇴실 전 호실 상태 촬영 후 업로드 필수(예치금 환불전까지 보관 필수)

3) 무단퇴사(퇴사 사진 업로드하지 않고 퇴사한 경우) :

예치금 환불 X, 벌점 -5점 부과, 무단퇴사 2회 이상 다음 학기 입사 불가

5. 퇴사 절차 안내

1) 퇴사 절차

① 퇴사 희망일시 DMS에 신청 → ② 호실 짐 택배 상자 포장 후 배출 →

③ 호실청소 → ④ 퇴실 전 호실 상태 촬영 및 DMS에 사진 업로드 →

⑤ 신청 시간에 방수시트 반납 후 호실 상태 사진 확인(필수) → ⑥ 퇴사

2) 침대(방수)커버 반납 안내(침대커버 반납과 동시에 호실사진 확인 필수)

※ 남학생 - 1동 통합 행정실 앞 ※ 여학생 - 6동 2층 택배실 옆

3) 압수 물품 수령

허용외기기로 압수 되었던 물품은 퇴사 시 관생자치회 임원 및 직원 문의 후 수령 가능하며 종강 후 15일 이내 찾아가지 않은 물품은 폐기 처분함

6. 택배 관련 안내

호실 짐 택배 상자 포장 후 배출

(여자 : 5동 1층 스피드게이트 옆, 남자 : 1동 2층 택배실 앞)

(단, 깨지는 물품, 귀중품, 급한 물건 제외 → 퇴사후 일괄 수거로 배송 지연)

7. 물품 보관:

1) 관생자치회비 납부자 : 생활관 관생자치회 별도 공지 참조.

2) 관생자치회비 미납자 : 남학생-1동 307호, 여학생- 5동 1층(탁구대 옆)

※ 냉장고만 보관 가능(이외 다른 물건은 보관 불가)

※ 냉장고 보관 일정은 별도 공지 예정

※ 단대별 학생회실 및 동아리실에 물품 보관 불가, 반입시 무조건 폐기 예정

※ 관생자치회비 납부자도 냉장고만 보관 가능

8. 호실 청소 점검 관련 안내

< 퇴실 점검 매뉴얼 > : 검사자, 검사받는 자 동일

공지사항 바로가기(2024-2학기 퇴사 점검 매뉴얼 확인 필수)

=>http://dms.jwu.ac.kr/jw_notice/

9. 주의사항

1) 퇴사 기간 중 도난 사고 발생 시 학생 본인 책임

2) 퇴사 시 호실 의자로 짐 운반 적발 시 벌점 -10점 부과(의자 파손시 예치금 공제)

3) 샤워기 헤드 및 수전 꼭지 임의 변경 호실은 기존 물품으로 원상복구 후 퇴사

(미 이행시 각각 적용해서 10,000원씩 예치금에서 공제)

10. 예치금 환불

1) 반납물품 · 호실비품 · 호실청소 확인 후 학생 계좌로 일괄송금

*변기 막힘(고의 과실 여부에 따라 예치금보다 수리비가 많으면 청구 조치)

(2025년 1월말 환불 예정)

2) 무단퇴사, 불량퇴사 예치금 환불 X