

생활관 2차 입사 신청 계획

2026학년도 2학기

1. 대상자 및 입사 신청 기준: 재학생(학부 및 대학원생)

2. 자격요건: ①누적 상·벌점 -19점 이내인 자

②학사경고를 받지 않은 자 (직전학기 1.75 이상)

3. 생활관 장학 요건

※ 예치금(50,000원) 제외한 생활관 관리비 50% 장학

※ 상세 내용은 본교 '장학금 시행 세칙'에 따름

※ 대학원생 장학 혜택은 생활관 누적 상·벌점 -9점까지 요건만 충족 시 장학 적용

※ 다음의 기준을 **동시에 충족**해야 함

가. 국가장학 신청 완료자(국가장학 수혜 대상 여부 무관)

나. 재학생 직전 학기 평점 3.0 이상 (12학점 이상 이수)

다. 생활관 누적 상·벌점 -9점까지 장학 적용

4. 입사 일정

구분	일정 안내	비고
입사 신청 (2차)	2026. 7. 29.(수) 10:00 ~ 7. 30.(목) 18:00	생활관 DMS <입사신청&확인> 에서 신청 및 선발확인 필수
도면 공지	2026. 8. 3.(월) 15:00 이후	생활관 DMS <공지사항> 확인
호실 신청	※ 수강신청 시작일과 겹쳐 호실 신청 기간 변경함 남 : 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 18:00 여 : 2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 18:00	생활관 DMS <호실신청> 에서 선착순 신청 *대학원생 호실 임의 배정
납부 기간	2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 8. 25.(화) 16:00 (은행시간 내 납부)	생활관 DMS <관비납부 고지서> 에서 고지서 출력 가능
입사 일시	<u>2026. 8. 30.(일) ~ 8. 31.(월) 10:00 ~ 18:00</u>	점심시간(12:00~13:00) 입사 처리 불가

※ DMS : 생활관 홈페이지 (<http://dms.jwu.ac.kr/>)

※ 학사 일정에 따라 생활관 입사 일정은 변동될 수 있음.

Planning to join the dormitory (2nd Period)

2nd semester of 2026

1. Subjects and criteria for applying for employment: enrolled students (undergraduate and graduate students)

2. Qualification requirements: 1) Accumulated reward and penalty points **-19 points** or less
2) Those who have not received academic warning
(over 1.75 in the previous semester)

3. Residential hall scholarship benefit: 50% scholarship excluding deposit (KRW 50,000)

※ The following criteria must be met simultaneously

1) Those who have applied for national scholarship (regardless of whether they are eligible for national scholarship)

→ In the case of enrolled students, scholarship to the living center may be applied afterwards depending on the time of application for national scholarship

2) GPA of 3.0 or higher in the semester immediately before the current student (over 12 credits)

C. Scholarship is applied up to -9 points of cumulative reward and penalty points for living

※ Graduate student scholarship benefits are applied if the requirements are met up to a cumulative reward and penalty of -9 points in the living hall

※ Details are in accordance with the "Scholarship Enforcement Regulations" of this school

4. Admission Schedule

Category	Schedule	Remarks
Application (2nd)	2026. 7. 29.(Wed) 10:00 ~ 7. 30.(Thu) 18:00	You must apply and check your selection status under DMS(Application & Confirmation)
Room Layout Notice	2026. 8. 3.(Mon)* After 15:00	Check the notice board under DMS(Notice)
Room Selection	※ The application period for the room has been changed due to the start date of the course application Male : 2026. 8. 5.(Wed) 10:00 ~ 18:00 Female : 2026. 8. 6.(Thu) 10:00 ~ 18:00	Apply on a first-come, first-served basis under DMS(Room Application) (Graduate student rooms will be randomly assigned)
Payment Period	2026. 8. 21.(Fri) 10:00 ~ 8. 25.(Tue) 16:00	You can print your invoice under DMS(Dormitory Fee Invoice)
Move-in Date	<u>2026. 8. 30.(Sun) ~ 8. 31.(Mon) 10:00 ~ 18:00</u>	Move-in processing is not available during lunch hours (12:00–13:00)

※ DMS Website: <http://dms.jwu.ac.kr/>

※ Please check the exact schedule and apply on time! Thank you

2026학년도 2학기 생활관 재학생 입사 상세 안내

1. 기본 입사 절차

① 입사신청(안내사항 동의, 개인정보입력, 입사서류 업로드) → ② 선발 → ③ 호실 신청 → ④ 생활관비 납부 → ⑤ 입사

1) 입사서류- DMS 업로드 및 작성

구분	세부내용
① 증명 사진 스캔본 (or 셀카 사진)	- 6개월 이내 (본인 식별 가능 필수)
② 통장 사본	- 학생 본인 명의 통장 사본 (업로드한 통장사본과 입력한 계좌가 다르면 미선발)
③ 건강진단서* 1차 업로드 기간: 입사 신청기간 2차 업로드 기간: 8/26(수)~8/27(목)	- 검진일자 표기된 흉부 x-ray 촬영결과서 - 입사일 기준 2개월 이내 서류: 2026. 7. 1. 이후 검사부터 유효 - 현장 제출 불가
④ 중원대학교 생활관생 수칙 서약서	생활관 홈페이지(DMS) 작성
⑤ 우선선발자 증빙 서류 (해당자만)	입사일 기준 1개월 이내 서류

※ 건강진단서 현장 제출 시 주의사항 ※

단체 거주시설과 관련된 보건복지부 정책에 따라 **건강진단서 제출 의무**입니다.

**입사 시에 서류 미제출하시면 입실이 거부되오니
반드시 미리 발급받아 업로드 하시기 바랍니다.**

※ 주의사항: 입사 조건에 맞지 않는 서류(허위, 조작, 유효기간 만료, 식별불가) 제출 시 선발 제외.
반드시 기간 내 업로드 한 경우에만 입사 가능함.

2. 입사 신청

※ 입사 신청 절차

- ① 생활관 홈페이지(DMS) 로그인 → ② 입사 신청 클릭 → ③ 상단 4가지 필수 서류 조회 →
④ 입사자 정보 작성 후 정보 등록 클릭 → ⑤ 입사 서류 등록 클릭 후 파일 업로드 →
⑥ 생활관 서약서 동의 후 제출하기 버튼 클릭 → ⑦ 신청완료 (신청 후 반드시 재확인 바랍니다)

※ 입사 선발 기준

선발 순위	구 분	증명서 (발급처)	대 상 자	비고
우선 선발	기초생활수급자	수급자증명서 (읍.면.동 주민센터)	기초생활보장수급 대상자 또는 그 자녀	우선 선발
	국가유공자	국가보훈대상자증명서 (보훈처)	국가유공자 또는 그 자녀	
	차상위계층 (복지급여수급자)	차상위본인부담경감대상자증명서 (국민건강보험공단)	의료급여 수급자	
		자활급여확인서(읍.면.동 주민센터)	자활급여 수급자	
		장애수당 대상자 확인서 (읍.면.동 주민센터)	장애수당 수급자	
		장애인연금 수급자 확인서 (읍.면.동주민센터)	장애인연금 차상위 부가급여 수급자	
		한부모가족 증명서(읍.면.동 주민센터)	한부모 가정 수급자	
		우선돌봄 차상위 확인서 (읍.면.동 주민센터)	우선돌봄 차상위 해당자	
	차기년도 생활관 학생운영위원회 임원	생활관 확인	학생운영위원회 임원 및 동장에 한함	
	지체부자유자	장애인 증명서	-	
	2009~2015학년도 입학자	생활관 확인	2009~2015학년도 입학자	
	괴산군 전입자	등본 업로드	-	
1	상·별점	생활관 확인	2013-2학기 이후 (누적)상·별점	선발 순위
2	원거리	* 출신고교 주소지(입학처 확인) * 검정고시 응시자는 시험응시지역 * 주민등록 초본(동사무소) 충청북도 주소지	* 출신고교 주소지 기준 선발을 원칙으로 함 * 전입일 당해 1월 1일 이전에 한함	
3	성적	교무처 학사팀 확인	직전학기 성적	
기타	* 학생 본인이 포함되지 않은 증빙서류는 인정되지 않으며 <u>별도로 반드시 학번을 기재할 것</u> * 우선선발자는 생활관 입사 선발만 보장됨 * 별점 20점 이상자 및 직전학기 학사경고자는 선발 제외(우선선발 포함) * <u>입사일 기준 1개월 이내 발급 서류 업로드(국가보훈대상자증명서, 장애수당 대상자 확인서, 장애인연 금 수급자 확인서, 장애인 증명서는 날짜 기준 없음)</u>			

* 우선 선발 기준은 생활관 규정 제 28조(관생선발)에 근거함.

3. 선발: DMS에서 확인 가능

※ 선발 여부 개별 알림 없음, 필수 확인 요망

4. 호실신청: **선착순**

※ 팝업 차단 시 침대 선택이 불가하오니, 호실 신청 전 팝업 차단 해지 바람

5. 생활관비

1) 2026학년도 유형별 일일관리비 및 장학금(기준: 채광여부, 수용인원 등)

- 추석 연휴 기간 휴관: 2026. 9. 23.(목) 17:00 ~ 9. 27.(일) 10:00 (휴관기간 4일 관리비 미포함)

- 2026. 9. 23.(목) 17:00 이전 전원 퇴실, 9. 27.(일) 10:00 이후 복귀 가능

< 남자 미르생활관 >

유형	관리비 일비용	장학 50% 적용 시	호실상태	1인당 최소면적
P-유형	24,180	12,090	1인실 채광	19.6㎡ 이상
S유형	22,800	11,400	넓은 2인실 채광(2동)	19.6㎡ 이상
S-유형	20,500	10,250	1인실 비채광	19.6㎡ 이상
A유형	16,280	8,140	2인실· 3인실 채광	9.5㎡ 이상
A-유형	14,660	7,330	2인실 채광	12.8㎡ 이상
B유형	13,120	6,560	2인실 비채광 3인실 비채광(2동)	9.5㎡ 이상
B-유형	11,800	5,900	2인실 비채광	13.1㎡ 이상

< 여자 누리생활관 >

유형	관리비 일비용	장학 50% 적용 시	호실상태	1인당 최소면적
P유형	26,860	13,430	1인실 채광	19.6㎡ 이상
S유형	22,800	11,400	1인실 비채광	19.6㎡ 이상
A유형	16,280	8,140	2인실· 3인실 채광	9.5㎡ 이상
B유형	13,120	6,560	2인실 비채광	9.5㎡ 이상

* (-) 유형은 호실 정원보다 가구 수가 많은 호실로, 유형별 관리비의 **10% 할인 적용된 가격임**

* (-) 유형은 남학생 호실만 해당

* 각 유형별 가용 호실은 호실 사정 등에 따라 일부 변동이 있을 수 있음

* **정원 미달 호실(ex. 2인 호실에 1명이 신청 완료된 호실)은 학번 순으로 호실 이동 예정**

2) 입사 기간 및 호실 유형별 관리비

■ 내국인 : 2026. 9. 1.(화) ~ 12. 22.(109일), 추석연휴 기간(4일) 제외

성 별	유 형	일비	관리비 ㉠	장학금 ㉡	예치금 ㉢	비장학생 납부액 ㉠+㉢	장학생 납부액 ㉡+㉢	비고
남	P-	24,180	2,635,620	1,317,810	50,000	2,685,620	1,367,810	1 동 1 인 채광
	S	22,800	2,485,200	1,242,600	50,000	2,535,200	1,292,600	2 동 2 인 채광
	S-	20,500	2,234,500	1,117,250	50,000	2,284,500	1,167,250	1 동 1 인 비채광
	A	16,280	1,774,520	887,260	50,000	1,824,520	937,260	1 동, 2 동 채광
	A-	14,660	1,597,940	798,970	50,000	1,647,940	848,970	2 동 2 인 채광
	B	13,120	1,430,080	715,040	50,000	1,480,080	765,040	2 동 2~3 인 비채광
	B-	11,800	1,286,200	643,100	50,000	1,336,200	693,100	2 동 2 인 비채광
	C	10,620	1,157,580	578,790	50,000	1,207,580	628,790	
	D	9,560	1,042,040	521,020	50,000	1,092,040	571,020	
여	P	26,860	2,927,740	1,463,870	50,000	2,977,740	1,513,870	6 동 1 인 채광
	S	22,800	2,485,200	1,242,600	50,000	2,535,200	1,292,600	6 동 1 인 비채광
	A	16,280	1,774,520	887,260	50,000	1,824,520	937,260	5 동, 6 동 2 인 채광 6 동 3 인 채광
	B	13,120	1,430,080	715,040	50,000	1,480,080	765,040	5 동, 6 동 2 인 비채광

■ 외국인 : 2026. 9. 1.(화) ~ 12. 22.(113일), 추석연휴 기간(4일) 포함

성 별	유 형	일비	관리비 ㉠	장학금 ㉡	예치금 ㉢	비장학생 납부액 ㉠+㉢	장학생 납부액 ㉡+㉢	비고
남	P-	24,180	2,732,340	1,366,170	50,000	2,782,340	1,416,170	1 동 1 인 채광
	S	22,800	2,576,400	1,288,200	50,000	2,626,400	1,338,200	2 동 2 인 채광
	S-	20,500	2,316,500	1,158,250	50,000	2,366,500	1,208,250	1 동 1 인 비채광
	A	16,280	1,839,640	919,820	50,000	1,889,640	969,820	1 동, 2 동 채광
	A-	14,660	1,656,580	828,290	50,000	1,706,580	878,290	2 동 2 인 채광
	B	13,120	1,482,560	741,280	50,000	1,532,560	791,280	2 동 2~3 인 비채광
	B-	11,800	1,333,400	666,700	50,000	1,383,400	716,700	2 동 2 인 비채광
	C	10,620	1,200,060	600,030	50,000	1,250,060	650,030	
	D	9,560	1,080,280	540,140	50,000	1,130,280	590,140	
여	P	26,860	3,035,180	1,517,590	50,000	3,085,180	1,567,590	6 동 1 인 채광
	S	22,800	2,576,400	1,288,200	50,000	2,626,400	1,338,200	6 동 1 인 비채광
	A	16,280	1,839,640	919,820	50,000	1,889,640	969,820	5 동, 6 동 2 인 채광 6 동 3 인 채광
	B	13,120	1,482,560	741,280	50,000	1,532,560	791,280	5 동, 6 동 2 인 비채광

※ 외국인 유학생 주의사항

- ① 외국인등록증 발급 받은 이후, 14일 이내 통장 사본 미 제출시 예치금 환불 없음
- ② 호실 내 외부 사용 신발(슬리퍼포함) 사용 적발 1회 시 경고, 2회 시 예치금 전액 공제함

6. 생활관비 납부

①생활관 홈페이지(DMS) 로그인 → ②<관비 납부 고지서> 출력 → ③개인 가상계좌 확인 → ④납부

1) 관리비 고지서 출력

- 출력 방법: 생활관 홈페이지(DMS) <관비 납부 고지서> 출력
- 출력 가능 기간: 관리비 납부 당일부터(8/21~8/25) 기간 내 가능

2) 가상계좌 확인 (개인별 가상계좌 납부) : 고지서 출력 후 가상계좌 확인 가능

항목	납부방법	비고
관리비+ 예치금(50,000)	신한은행 가상계좌	- 학생 본인 이름 확인 후 입금 시 정상 입금
생활관생자치회비(10,000)	신한은행 가상계좌	- 금액 1원이라도 상이할 시 입금 불가

3) 기타 : 현금영수증 발급 불가

→ 학교는 [소득세법 시행령 별표3의3에 따른 현금영수증 의무발행업종사업자]에 해당하지 않음

7. 입사 생활 안내

1) 반입 관련 물품 목록

구분	물품 목록	비고
생활관 대여기기	다리미, 청소기, 카트	생활관생자치회 회비 납부 확인 후 대여
개인 준비물품	개인 침구(매트리스방수커버, 침대 패드, 이불, 베개), 세탁용품, 청소도구, 스탠드(24:00 소등 이후 사용), 의자방석, 랜선, 슬리퍼(욕실용), 휴지통	-
허용 전기기기	컴퓨터, 노트북, 프린터, 소형청소기, 드라이기, 고데기, 전기면도기, 선풍기, 가습기, 핸드폰충전기, 스탠드, 냉장고(1개)	① 모든 전열기구 1KW 이 하 가능 ② 냉장고 46L 이하 가능
반입 불가 물품	1. 전열기구(전기장판, 찜질기, 마사지기, 다리미, 왁싱기 등) 및 허용 외 전기기기	별점 5점 및 압수 되사 시 반환
	2. 취사용 도구(라면포트, 커피포트, 인덕션, 전자렌지 등)	
	3. 규격 외 냉장고	
	4. 화기류 및 기타 위험물(버너, 부탄가스 등)	압수 및 영구되사
	5. 도박 관련 물품	
	6. 주류	별점 15점 및 압수
	7. 양초(향초, 캔들워머 등)	별점 5점 및 압수
상세 내용은 '생활 관생 수칙' 참고		

2) 금지 물품 반입 시(홈페이지 최신 상·별점표 참조)

※ 기타 반입 불가 물품: 압수 및 생활관 실무위원회 통한 징계 조치

3) 복지 시설 안내

복지 시설	장소	복지 시설	장소
24시간 무인 E마트 (편의점)	미르관(남) 2동 1층 누리관(여) 6동 1층	24시간 오피스센터	미르관(남) 1동 로비 누리관(여) 5동 2층 (5-217호)
세탁실	미르관(남) 1동 1층, 2동 3층 누리관(여) 5동 1층	헬스장, 수영장	미르관(남) 2동 2층 (유료)
열람실, 스터디룸	미르관(남) 1동 3층 누리관(여) 5동 2층	탁구장	미르관(남) 2동 3층 (무료) 누리관(여) 5동 1층 (무료)
옷수선실, 미용실	미르관(남) 앞 복지공간	비상약품	(주간) 건강관리센터 (야간) 생활관 행정실
학생 식당 이용 안내	* 위치: 본관 1층 * 가격: 1식 5,900원 * 구매 방법: 식당 무인 발급기 이용		